



lycée d'enseignement
général
Saint-Sernin
Haute-Garonne
académie
Toulouse

3 place Saint-Sernin
31070 TOULOUSE CEDEX
Tél. 05.34.44.11.80
Fax : 05.61.23.95.99
Mail : 0310041b@ac-toulouse.fr

Réservé à l'administration

hébergement / D.P.

autre

Remis le : / /

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

FONDS SOCIAL

FONDS REGIONAL ET

CAISSE DE SOLIDARITE

**DOSSIER A REMETTRE AU CPE REFERENT OU A
L'INTENDANCE**

**COMMISSION DES
FONDS SOCIAUX**

Date de la demande :

Nom du demandeur :

ELEVE	Nom - Prénom :	
	Classe :	Int <input type="checkbox"/> DP <input type="checkbox"/> Ext <input type="checkbox"/> Boursier : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
	Montant de la Bourse :	
	Né(e) le :	à Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Adresse :		

Responsables légaux de l'élève :

	PERE	MERE
Nom Prénom		
Adresse		
Tél.(s)		
Profession		

Situation des parents : Célibataire Vie maritale Mariés Divorcés Séparés Veuf / Veuve

FRERES ET/OU SŒURS A CHARGE			
Nom et Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée / Profession	Remarque particulière

MOTIF DE LA DEMANDE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOM - PRENOM.....

SIGNATURE DU RESPONSABLE

NATURE DE LA DEMANDE :

- Internat
- Demi-pension
- Autre
- Montant demandé :Euros

Pièces des responsables légaux de l'élève à joindre obligatoirement : photocopies de :

- Avis d'imposition le plus récent
- Attestation des Prestations Familiales CAF ou MSA **de moins de 3mois**
- 2 derniers bulletins de salaire ou attestation pôle emploi ou indemnités journalières (en fonction de la situation)
- Si pension alimentaire, jugement avec le montant perçu ou versé (en fonction de la situation)
- Dernière quittance de loyer ou montant mensuel du crédit accession propriété .
- Une enveloppe non affranchie avec votre nom et adresse.

Partie réservée à l'établissement

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CADRE RESERVE A LA COMMISSION

Date de la commission

Avis de la Commission :

Montant de l'aide accordée :

DOSSIER Fonds Social, mode d'emploi :

- . Dossier de demande d'aide de Fonds social à retirer auprès du CPE référent ou à l'intendance.
- . Joindre impérativement les pièces administratives demandées en page 3.
- . A retourner au CPE référent ou à l'intendance.