

INSCRIPTION EN CLASSE DE TERMINALE ANNEE SCOLAIRE 2015-2016

Les dossiers d'inscription vous seront distribués par les Professeurs principaux, à l'issue des conseils de classe, lors d'une date fixée par eux.

ATTENTION ces dossiers ne vous seront remis qu'en échange de la fiche d'orientation signée par les familles.

Merci de bien vouloir respecter les horaires prévus ci-dessous et rapporter l'ensemble les documents demandés dûment complétés et signés par le responsable légal et par l'élève.

Les inscriptions auront lieu en salle A6

Calendrier

Classes	Date	Heure
1ES01	Vendredi 12 juin 2015	8H00
1ES02	Vendredi 12 juin 2015	9H00
1ESL03	Vendredi 12 juin 2015	10h00
1L04	Vendredi 12 juin 2015	11H00
1L05	Vendredi 12 juin 2015	14H00
1L06	Vendredi 12 juin 2015	15H00
1S07	Vendredi 12 juin 2015	16H00
1S08	Lundi 15 juin 2015	8H00
1S09	Lundi 15 juin 2015	9H00
1S10	Lundi 15 juin 2015	10H00
1S11	Lundi 15 juin 2015	11H00
1S12	Lundi 15 juin 2015	14H00
1TMD	Lundi 15 juin 2015	15H00
DOSSIERS INCOMPLETS	Lundi 15 juin 2015	16H00

Les élèves redoublants s'inscrivent avec leur classe.

IMPORTANT ELEVES BOURSIERS :

Les élèves redoublants boursiers doivent impérativement venir au secrétariat (Mme Bony) retirer un dossier pour un maintien de bourse pour l'année 2015-2016.

Les élèves boursiers qui quittent le lycée doivent venir au secrétariat (Mme Bony) retirer un dossier de transfert de bourse pour le nouvel établissement 2015-2016.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

LE DOSSIER D'INSCRIPTION COMPREND

DEGRAFER LES DOCUMENTS et les présenter à l'inscription dans l'ordre suivant :

1. **Fiche d'inscription administrative** remplie **en bleu**. Agrafier une photo dans l'angle supérieur droit. Signatures obligatoires de l'élève et du (des) responsable (s) légal (aux).
2. **Pour les parents divorcés, séparés ou non mariés** : la photocopie du livret de famille et en fonction la photocopie de la décision de justice précisant l'exercice de l'autorité parentale et le lieu de résidence de l'élève (ou garde alternée).
3. **Fiche vie scolaire remplie** : Agrafier une photo dans l'angle supérieur droit. Signatures obligatoires de l'élève et du (des) responsable (s) légal (aux).
4. **Le certificat de sortie (exéat) obligatoire de l'établissement précédent (pour les nouveaux entrants)**
5. **Attestation JAPD ou RECENSEMENT**
6. **Fiche d'intendance remplie** avec un RIB ou RIP agrafé.
7. **Fiche d'Infirmierie remplie** : agrafier une photo dans l'angle supérieur droit.
8. **Fiche Service infirmier remplie** : agrafé à la fiche infirmierie ou mise **sous pli cacheté UNIQUEMENT si informations confidentielles** (noter le Nom prénom de l'élève sur l'enveloppe)
9. **3 photos d'identité** (nom et prénom inscrits au verso) **en plus des photos agrafées**
10. **La demande de transport scolaire** dûment remplie **avec photo obligatoire**
11. **Cotisation facultative de 8 €**. Par chèque obligatoirement libellé à l'ordre du F.S.E du Lycée (porter au dos du chèque, NOM, prénom, niveau (2de) de l'élève. Cette cotisation, facultative, est néanmoins indispensable au bon fonctionnement des associations internes de l'établissement, foyer socio-éducatif et associations sportives dont peuvent bénéficier tous les élèves.
12. **Caisse de solidarité** : Participation volontaire de **6 €**, ou plus, (joindre un chèque libellé à l'ordre de « Lycée Saint-Sernin ». Cette caisse de solidarité permet d'aider, ponctuellement, les élèves et les étudiants du lycée confrontés à des problèmes financiers majeurs.
13. la **photocopie de la notification d'attribution** de bourse pour les **nouveaux boursiers 2015-2016**.